

Un.e directeur.trice technique

CDI à temps plein à pourvoir au 1^{er} septembre 2019

Le Théâtre de Villefranche-sur-Saône, Scène conventionnée par l'État, développe un projet pluridisciplinaire (théâtre, musique, danse, cirque, jeune public...). Il propose une programmation de 40 à 45 spectacles chaque saison pour une centaine de levers de rideau ainsi qu'un Festival dédié aux musiques actuelles, Nouvelles Voix en Beaujolais. Le Théâtre de Villefranche soutient la création à travers des coproductions et des accueils en résidence d'artistes associés et met en œuvre un programme d'action culturelle en lien avec les équipes artistiques accueillies.

La programmation se déroule principalement au théâtre, dans une salle de 650 places, mais investit ponctuellement d'autres salles de l'agglomération, du Beaujolais et du Département du Rhône dans le cadre de projets en itinérance.

Le Théâtre de Villefranche-sur-Saône est géré par l'association « Centre culturel de Villefranche ». Son équipe est constituée de 13 permanents dont 3 personnes au service technique (le directeur technique, un régisseur son et un régisseur plateau).

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice et de l'administratrice et en collaboration étroite avec la secrétaire générale, elle/il est responsable :

- de l'accueil technique des spectacles de la saison culturelle et des résidences de création des artistes associés, de la programmation en itinérance, des projets artistiques et culturels de territoire et de toute autre manifestation portée par le Théâtre de Villefranche sur site et hors les murs ;
- du bâtiment, de ses équipements, du matériel technique ;
- de la sécurité du public et du personnel du Théâtre de Villefranche.

Elle/il

- étudie la faisabilité technique des actions, détermine les moyens techniques et logistiques nécessaires et en assure le suivi ;
- estime et gère le budget technique annuel (personnel technique, matériels, travaux, maintenance et investissements) ;
- constitue, planifie et encadre les équipes techniques intermittentes nécessaires à la réalisation du projet et des activités du Théâtre de Villefranche ainsi que des manifestations extérieures ponctuelles ;
- gère les documents techniques et les préparations des spectacles et actions culturelles sur le territoire, en assure les négociations, le suivi et la mise en œuvre ;
- participe à l'accueil technique et logistique, aux montages et démontages ;
- participe à définir les besoins d'évolution du bâtiment, propose, suit et coordonne les travaux et investissements nécessaires en lien avec la Ville, propriétaire du bâtiment ;
- gère les opérations de maintenance, les vérifications réglementaires et l'entretien du matériel et du bâtiment, ainsi que des véhicules ;
- assure le respect de la réglementation hygiène et sécurité, tant pour le personnel que pour le public, de la réglementation ERP en matière de sécurité incendie et d'accessibilité pour les spectateurs et se charge du suivi administratif (autorisations, commissions, registres, document unique, plan de prévention...);
- assure les relations avec les structures partenaires, les prestataires et les administrations concernées ;
- valorise le projet artistique et contribue à son développement.

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Formation en direction technique du spectacle vivant.
- Expérience confirmée dans un poste similaire.
- Qualité de management, d'analyse et de coordination.
- Capacité d'anticipation, de réactivité et d'adaptation.
- Bonne maîtrise des aspects réglementaires (droit du travail).
- Connaissances approfondies des règles de sécurité spécifiques aux ERP et des techniques du spectacle vivant (son, lumière, structures, serrurerie, menuiseries...).
- Habilitation et qualification en matière de sécurité électrique.
- CACES et expérience de conduite de chariot élévateur, travail sur nacelle, accroches et levages.
- SSIAP1 et SST seraient un plus.
- Maîtrise de l'informatique, des logiciels de bureautique (Excel, Word...) et technique (Autocad...).
- Permis B.

CONDITIONS

- Disponibilité soirs et week-ends
- Contrat à durée indéterminée à temps plein. Statut cadre groupe 3. Rémunération selon convention collective CCNEAC et expérience.

Date de prise de fonction :

Septembre 2019

Date limite de candidature :

30 mars 2019

Date du 1^{er} entretien prévu :

semaine du 8 au 12 avril 2019

Lettre de candidature et CV à adresser **avant le 30 mars**
par courrier postal à l'attention de :

*Madame la Directrice
Théâtre de Villefranche
Place des arts - CS 90301 -
69665 Villefranche-sur-Saône Cedex*

doublé d'un courriel à l'administratrice :
claire.catta@theatredevillefranche.com